

Qualifikationen

Tägliche Aufgaben

- Planung und Steuerung anstehender Fertigungsaufträge
- Programmieren von CNC-gesteuerten Pressen, bedienen, einrichten und warten
- Betreuung von bis zu sechs Maschinen parallel
- Beseitigung von Störungen und Fehlern, dafür auch Ansprechpartner für Kolleginnen und Kollegen
- Selbstständige Qualitätskontrolle und Nachbearbeitung von Produkten

Weitere Arbeitsfelder

- Mitarbeit bei der Einführung moderner Fertigungsmaschinen
- Durchführung von Versuchsaufträgen für Kunden
- Optimierung von Maschinenlaufzeiten
- Selbstständige Reparatur und Wartung von Maschinen
- Einbringen betrieblicher Verbesserungsvorschläge, dadurch Verkürzung eines Produktionsverfahrens um 30%

Persönliche Eigenschaften

- selbständig und zuverlässig
- belastbar
- hohe Motivation und Freude an der Arbeit
- Fähigkeit, Abläufe zu optimieren

Hamburg, 03. Januar 20XX

QUALIFIKATIONSPROFIL

Geschäftsführung / Kaufmännische Leitung

- ◆ Kaufmännische Verwaltungsleitung
- ◆ Führungserfahrung bis zu 35 Mitarbeitern
- ◆ Verhandlungen mit Sponsoren, Behörden, Kostenträgern

Leitung Finanz- und Rechnungswesen

- ◆ Finanzbuchhaltung
- ◆ Aufbau eines neuen Berichtswesens
- ◆ Jahres-, Monats- und Quartalsabschlüsse
- ◆ Finanzplanung und Cash-Management
- ◆ Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ◆ Optimierung von Prozessabläufen

Personalleitung

- ◆ Personalplanung und -auswahl
- ◆ Mitarbeitergespräche
- ◆ Arbeitsrecht
- ◆ Vertragswesen
- ◆ Verantwortung für Entgeltabrechnung

Gremienarbeit

- ◆ Netzwerk in bundesweiten Arbeitskreisen
- ◆ Leitung Verwaltungsstelle Zivildienst
- ◆ Beratung von Mitgliedsorganisationen
- ◆ Projektarbeiten
- ◆ Kommunikator auf Bundeskongressen

MANUELA MUSTER

Musenstraße 46 • 22222 Hamburg • Tel.: 040-11 11 11 11 • E-Mail: manuela.muster@web.de

QUALIFIKATIONSPROFIL

■ FACHKENNTNISSE

Organisationsarbeit

- Betreuung und konzeptionelle Weiterentwicklung eines internen Bankensystems (ERDE) für die Module ACCOUNT, CONDITIONS, TAX
- Umsetzung von Anforderungen aus dem Fachbereich oder gesetzlichen Erfordernissen für das Bankensystem, d.h. Priorisierung der Aufgaben, Erstellung von Designspezifikationen, Entwicklungsbegleitung und deren Abnahme sowie Sicherstellung der Funktionalität im Live Betrieb
- Anpassung, Neuerstellung, Optimierung und Koordinierung von Arbeitsabläufen
- Durchführung organisatorischer Beratung des Fachbereichs

Projektarbeit

- Anpassung der Datenbestände und Bearbeitungsprozesse an das neue Bankensystem
- Bearbeitung von Programmfehlern, Anwenderproblemen und System-anforderungen
- Analyse und Aufbau einer neuen bankinternen Regelkonditionsstruktur
- Entwicklung von Testfällen und Durchführung von Positiv- und Negativtests
- Gestaltung und Aufbau der Benutzermasken sowie der Menüführung
- Erstellung von Unterlagen zur Systemdokumentation
- Erstellung von Trainingsunterlagen in Deutsch und Englisch

Fachbereich Kontoführung

- Durchführung von Dispositionen auf Guthabenbasis
- Scheck-, Lastschriften- und Dauerauftragsbearbeitung
- Stammdaten- sowie Sonderkonditionspflege von in- und ausl. Konten
- Begleitung der Euro-Einführung
- Mitwirkung bei der aktiven Förderung von Auszubildenden und Einarbeiten
- neuer Mitarbeiter

■ WEITERE QUALIFIKATIONEN

- Zertifizierte Organisatorin (ibo)
- Handlungsvollmacht B

■ PERSÖNLICHE STÄRKEN

- zuverlässig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst
- selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- flexibel und belastbar
- teamfähig

■ SEMINARE

- Fachseminar Organisation (ibo)
- SQL / Grundlageneinführung (intern)
- Access 97; Excel 97 / Grundkurs (intern)

Qualifikationsprofil

- Verantwortlich für die Planung, Steuerung, Koordination, Führung und Motivation einer Bereichsleitung bestehend aus 6 Niederlassungen und 150 Merchandisingkräften
- Kontrolle und gezielte Beeinflussung der Umsatz – und Budgetvorgaben für die Gebietsleitung. Ständige Optimierung der Kosten- und Kundenstruktur unter Berücksichtigung der aktuellen Zentralisierung im Handel
- Umsatzverantwortung und –steuerung für ca.50 Mio. €
- Sicherstellung der Distributions-, Zweit- und Regalplatzierungsziele und Umsetzung der channelspezifischen Strategien in den von Niederlassungsleitern betreuten Märkten
- Organisation und Durchführung von regionalen Vertriebsmeetings sowie Motivationsveranstaltungen für das Gebietsteam
- Entwicklung, Implementierung und Training neuester outletspezifischer IT-Technologien
- Effiziente Zusammenarbeit und Kommunikation mit den Business Unit Managern, den Key-Account-Managern, dem Customer und Consumer Marketing zur optimalen Planung und Umsetzung von nationalen Aktivitäten und Promotionen
- Gestaltung und Umsetzung von Wettbewerbs- und Prämienausschreibungen für das Outletteam
- Analyse von Marktdaten und Bearbeitung von CatMan Projekten
- Marktbeobachtung des Wettbewerbs und daraus abzuleitende Aktivitäten

Ella Example

Betriebswirtin • (Wirtschafts-) Mediatorin

QUALIFIKATIONEN

PROJEKTMANAGEMENT / -ORGANISATION / -KOORDINATION / -CONTROLLING

- Selbstständige Steuerung, Organisation und Kontrolle von nationalen und internationalen Projekten aus den Bereichen Packaging-Design
- Überzeugende Präsentation und Abstimmung der Projektergebnisse im direkten Kundenkontakt
- Sachkundige Koordination aller beteiligten internen und externen Ressourcen (Teams und Lieferanten)
- Sorgfältige Qualitätssicherung und Budgetkontrolle
- Eigenständige Neustrukturierung des internen Informationsflusses sowie der Projektabläufe
- Diplomatische Koordination von Kundenwünschen und Redaktionsinteressen
- Selbstständige Organisation von Messebeteiligungen und Kundenveranstaltungen
- Planvolle Leitung und Organisation der Durchführung von Sonder-Werbeaktionen

PERSONAL / COACHING / SUPERVISION / BERATUNG

- Methodische Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung des geschäftsführenden Gesellschafters
- Selbstständige Vorbereitung der Personalauswahl, Führen von Vorstellungsgesprächen und Entscheidungsvorbereitung
- Supervision hinsichtlich Führungsstil und Mitarbeitermotivation
- Supervision und fachliche Begleitung aller wichtigen kaufmännischen Entscheidungen wie Standortwechsel, Auswahl von und Gesprächsführung mit Fachanwälten sowie der Steuerberatung, Umstrukturierungs- und Marketingmaßnahmen, Investitionen, Controllingmaßnahmen

KONFLIKTLÖSUNG / -MANAGEMENT

- Ausbildung zur Wirtschafts-Mediatorin (BM)

MARKENFÜHRUNG / MARKETING / WERBUNG und VERKAUFSFÖRDERUNG

- Selbstständige Entwicklung von Business Development Strategien für das gesamte Leistungsspektrum der internationalen Markenberatung
- Kreative Entwicklung von Titel-Profilen und Anzeigen-Verkaufsstrategien für die Unterhaltenden Frauenzeitschriften
- Eigenverantwortliche Führung verschiedener Werbeetats sowie der beauftragten Werbeagenturen, Research-Institute, freien Grafiker und sonstigen Lieferanten