

Fit für die Bewerbung 

Ladies first - Bewerbungsworkshop für Frauen

BewerbunXcoach
Beratung & Coaching für Ihre Bewerbung
Ute Jäkel-Rossmann

Fit für die Bewerbung



**Ute Jäkel-Rossmann,
verheiratet, 1 Tochter**



Berufsausbildung

- **Studium 1: Germanistik, Slawistik, Politik**
- **Studium 2: Personalentwicklung**

Berufserfahrung

- **9 Jahre Führungskraft in einer Direktbank**
- **12 Jahre Personalauswahl**

Weiterbildung

- **systemischer Coach**
- **ProfilPASS-Beraterin**

Fit für die Bewerbung

**Sie haben 30 Sekunden, um einen neuen Arbeitgeber mit
Ihrem Anschreiben zu überzeugen -
nur wenn Ihnen dies gelingt, schaut man sich auch Ihren
Lebenslauf an.
Keine leichte Aufgabe!**

Fit für die Bewerbung

Die eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten im Anschreiben und Lebenslauf knapp, präzise und in sich schlüssig darzustellen, ist schwer.

08/15-Bewerbungen sind out, **Individualität** ist gefragt.

Setzen Sie sich aktiv mit Ihren Kenntnissen und Fähigkeiten auseinander und gehen Sie aufmerksam auf die Anforderungen der Unternehmen ein.

Fit für die Bewerbung

Die persönliche Bestandsaufnahme – unverzichtbar für die Vorbereitung

- Ihr Einstieg in das Bewerbungsverfahren beginnt mit einer persönlichen Bestandsaufnahme
- Ihre Vorlieben – Ihre Stärken werden sich zeigen
- Verschaffen Sie sich Klarheit über zukünftige berufliche Aufgaben und über Ihre beruflichen Ziele

Fit für die Bewerbung

Vorteil dieser Vorgehensweise

- **Typische Fehler einer mangelnden inhaltlichen Ausgestaltung von Bewerbungen werden vermieden**
- **Ihr Anschreiben wird als Kurzgutachten über Ihre berufliche Qualifikation dienen**
- **Im Lebenslauf wird Ihre berufliche Entwicklung deutlich**
- **In der persönlichen Kommunikation punkten Sie durch glaubwürdige Formulierungen**

Fit für die Bewerbung

Individualität überzeugt

Erarbeiten Sie sich Ihr individuelles Profil über Ihre...

- ➔ **fachlichen Kenntnisse**
- ➔ **persönlichen Fähigkeiten**
- ➔ **beruflichen Wünsche**
- ➔ **Karriereziele/beruflichen Ziele**

Fit für die Bewerbung



Unsere Themen im Workshop

- 1. Bestandsaufnahme**
- 2. Anforderungen in Stellenanzeigen**
- 3. Eigene Kenntnisse analysieren & belegen**
- 4. Suche nach potenziellen Arbeitgebern**
- 5. Bewerben – Werben für sich**

Fit für die Bewerbung

Worauf achten Personalverantwortliche?

- Profis in Sachen Personalauswahl mit entsprechender Ausbildung
- Schwerpunkt der Personalarbeit bei der Bewerberauswahl: Abgleich von Bewerber- und Stellenprofil

Profillose Bewerbungen => kein Bezug zur Stelle

Bewerber überzeugen nicht => Bewerbung mit Schema F

Lebenslauf passt nicht zur Bewerbung => Passung

Fit für die Bewerbung

Individualität überzeugt

Stellen Sie klar heraus, dass Sie für die neue Stelle direkt verwertbare Kenntnisse und Fähigkeiten mitbringen =
Glaubwürdigkeit

Überzeugen Sie Personalverantwortliche indem Sie im Anschreiben und im Lebenslauf Ihr berufliches Profil herausarbeiten und auf die neue Stelle zuschneiden =
Passgenauigkeit

Fit für die Bewerbung

1. Persönliche Bestandsaufnahme

- **Lückenlose Auflistung der Stationen Ihres bisherigen Lebensweges, ausgeübten Tätigkeiten an konkreten Beispielen**
- **Grundlage für Lebenslauf, Anschreiben, Ausarbeitung der Selbstpräsentation, Kurz-Darstellung**

**Jede Bewerberin/jeder Bewerber verfügt über ein
individuelles Profil!**

Fit für die Bewerbung

Charakterisieren Sie sich selbst – sammeln Sie Material über sich

- 1. Welche Fähigkeiten haben Sie sich im Berufsalltag angeeignet?**
- 2. Welche Stärken haben Sie ausgebaut?**
- 3. Was ist die Basis für Ihre berufliche Entwicklung?**
- 4. Über welches Wissen verfügen Sie?**
- 5. Welche Ziele haben Sie zusammen mit anderen Menschen erreicht?**
- 6. Woran haben Sie Spaß?**
- 7. Wie gehen Sie mit anderen Menschen um?**
- 8. In welchen Bereichen werden Sie um Rat gefragt?**

Fit für die Bewerbung

Bestandsaufnahme auswerten & nutzen

Die Bestandsaufnahme liefert Informationen

- Welche beruflichen Aufgaben Sie gerne gelöst haben
- Wo Sie Ihre beruflichen Stärken sehen
- Welche Tätigkeiten Sie einschränken möchten
- Was Sie noch erreichen wollen

Fit für die Bewerbung

Persönliche Bestandsaufnahme – Fazit

Hinter jeder Station Ihres Werdegangs stecken vielfältige Erfahrungen, die Sie für Ihre Bewerbung nutzen können:

- ➔ **Fähigkeiten, die Sie sich im Berufsalltag angeeignet haben**
- ➔ **Wissen, über das Sie verfügen**
- ➔ **Ziele, die Sie zusammen mit anderen Menschen erreicht haben**
- ➔ **Wann man Sie um Rat gefragt hat oder fragt**

Fit für die Bewerbung

2. Anforderungen in Stellenanzeigen erkennen - wieso?

Nur wenn Sie wissen, was von Ihnen erwartet wird, können Sie diese Anforderungen aufgreifen und in Ihre Bewerbung einarbeiten

Anforderungen der Firmen an BewerberInnen :

- fachliche Kenntnisse
- persönliche Fähigkeiten
- **Muss**-Anforderungen
- **Kann**-Anforderungen

Fit für die Bewerbung

Fachliche Kenntnisse

- ➔ **Berufskennntnisse**
- ➔ **Fremdsprachen-
kenntnisse**
- ➔ **Computerkenntnisse**

Persönliche Fähigkeiten

- ➔ **Kundenorientierung**
- ➔ **Teamarbeit / Projektarbeit**
- ➔ **Selbständiges Arbeiten**
- ➔ **Belastungs- & Kritik-
fähigkeit**
- ➔ **Lernbereitschaft**

Fit für die Bewerbung

Muss-Anforderungen

- ◆ Anschreiben & Lebenslauf müssen Belege enthalten, dafür dass Sie diese Anforderungen erfüllen
- ◆ Bei Nicht-Erfüllen ist die Bewerbung zwecklos

Kann-Anforderungen

- ◆ Anforderungen, die für die Stelle wichtig, aber nicht unabdingbar sind
- ◆ Ihre Chance: Anknüpfungspunkte finden, die zeigen, dass Sie ausbaufähige Grundlagen in **Kann**-Bereichen besitzen

Fit für die Bewerbung



Muss-Anforderungen

„Kenntnisse in ...müssen wir voraussetzen.“

„Für diese Tätigkeit ist eine nachweisbar erfolgreiche Berufspraxis alserforderlich.“

„Der sichere Umgang mit ...ist unabdingbar.“

„Sie verfügen über mindestens 5 Jahre Berufserfahrung.“

Kann-Anforderungen

„Erfahrungen mit ...sind erwünscht.“

„Branchenkenntnisse wären von Vorteil.“

„Sie verfügen idealerweise über...“

„Für diese Aufgabenstellung haben Sie vorzugsweise bereits mehrjährige Einkaufs- und Führungserfahrung.“

Fit für die Bewerbung

3. Eigene fachliche Kenntnisse und persönliche Fähigkeiten analysieren & belegen

- ➔ Erarbeiten Sie sich einen umfassenden Überblick über Ihre fachlichen Kenntnisse
- ➔ Suchen Sie in Ihrem Werdegang nach Belegen für die von Firmen gefragten persönlichen Fähigkeiten

Fit für die Bewerbung



Erfassen Ihrer Fachkenntnisse (Fk)

1. Ausbildung/Studium
2. Kenntnisse Berufseinstieg
3. Weitere Berufspraxis
4. Fort- / Weiterbildung

Beispiel Ausbildung Bankkauffrau

Berufsbezeichnung:
Bankkauffrau

Fk 1: Fundierte Kenntnisse über Bankprodukte wie z.B. Girokonten, Sparkonten, Geldanlagen, Kredite.

Fk2: Vertieftes Wissen über Kreditprodukte.

Fk3: Entwicklung neuer Finanzdienstleistungen

Fit für die Bewerbung



Erfassen Ihrer persönlichen Fähigkeiten

Schritt 1: Finden Sie aussagekräftige Belege für die fünf wichtigsten persönlichen Fähigkeiten.

Schritt 2: Finden Sie weitere persönliche Fähigkeiten und belegen Sie sie.

Wichtig!

Persönliche Fähigkeiten ...

- ◆ sind erklärungsbedürftig
- ◆ gewinnen an Aussage im beruflichen Kontext
- ◆ unterstreichen Ihre Eignung für diese Stelle
- ◆ runden Ihre Bewerbung ab

Fit für die Bewerbung

Eigene fachliche Kenntnisse und persönliche Fähigkeiten analysieren & belegen

Fachkenntnisse aus Ihrer Berufspraxis haben für die Bewerbung den größten Stellenwert

- => Erfassung über Zeugnisse, Stellenbeschreibungen
- => Sonderprojekte, neue Aufgaben, Urlaubs-Vertretung
- => Kenntnisse aus Fort- & Weiterbildung einarbeiten

Geforderte persönliche Fähigkeiten belegen mit

- => konkreten beruflichen Zusammenhängen
- => Werdegang absuchen nach Beispielen

Fit für die Bewerbung

4. Die Suche nach potenziellen Arbeitgebern

- **Klassische Suche**
- **Kreative Suche & neue Wege**
- **Kreative Kontaktaufnahme**
- **Initiativbewerbung**

Kreative Suche & neue Wege der Ansprache

- **Zielgerichtete Vorgehensweise**
- **Sammeln von vielfältigen Informationen**
- **Aufbau von persönlichen Kontakten über Messen, Vorträge, Tag der offenen Tür**
- **Direktansprache in eigener Sache: Bewerbungsflyer**

Fit für die Bewerbung

Die Suche nach potenziellen Arbeitgebern mit Initiativbewerbungen

- ➔ Sehr sorgfältige Vorarbeit leisten
- ➔ Anschreiben muss klaren Bezug zur Firma herstellen
- ➔ Lebenslauf sollte auf neue Aufgabe ausgerichtet sein
- ➔ Konkreten Ansprechpartner ermitteln
- ➔ Kleine & mittelgroße Unternehmen schätzen I-Bewerbungen
- ➔ Große Unternehmen haben ständig Interesse an neuen Mitarbeitern
- ➔ Keine Serien-Bewerbungen versenden
- ➔ Bewerbung auf das einzelne Unternehmen zuschneiden

Fit für die Bewerbung

5. Bewerben – Werben für sich

- ◆ **Die Bewerbungsmappe**
- ◆ **Das Anschreiben**
- ◆ **Verwendung von Schlüsselbegriffen**
- ◆ **Die überzeugende schriftliche Selbstpräsentation**
- ◆ **Der Lebenslauf**
- ◆ **Die Leistungsbilanz**

Fit für die Bewerbung



Vollständige Bewerbungsmappe enthält:

- ➔ Anschreiben
- ➔ Lebenslauf
- ➔ Arbeitszeugnisse
- ➔ sonstige
Leistungsnachweise
- ➔ berufsqualifizierendes
Zeugnis

Sortierung von oben:

- ➔ Anschreiben
- ➔ Lebenslauf
- ➔ aktuelles Arbeitszeugnis
- ➔ ältere Arbeitszeugnisse
- ➔ sonstige
Leistungsnachweise
- ➔ Ausbildungszeugnis
- ➔ Diplom

Fit für die Bewerbung

Bewerben – Werben für sich Das Anschreiben

**„Was mich qualifiziert, wird doch aus meinen
Zeugnissen und dem Lebenslauf deutlich.“**

**Wer als Bewerber nicht in der Lage ist, sein Profil auf zu
arbeiten, dem trauen Personalverantwortliche auch nicht
zu, Aufgaben am Arbeitsplatz bewältigen zu können.**

Fit für die Bewerbung



Bewerben – Werben für sich Das Anschreiben

- Zentrales Kernstück der Bewerbung
- Gutachten über Ihre Fähigkeiten & Kenntnisse
- Interesse wecken für Ihre Qualifikationen

Erarbeiten Sie sich die inhaltliche Seite Ihres Anschreibens in Form einer überzeugenden Selbstpräsentation indem Sie

beschreiben statt bewerten
und **Schlüsselbegriffe** einsetzen

Fit für die Bewerbung

Bewerben – Werben für sich Ihr Lebenslauf

- ➔ Ihre berufliche Entwicklung
- ➔ Lücken vermeiden
- ➔ Hobbys sparsam nennen
- ➔ Unterschrift, Datum

Aufbau in 6 Blöcken

- Persönliche Daten
- Berufstätigkeit
- Studium/Ausbildung
- Schule,
Wehrdienst/Zivildienst/F
SJ/FÖJ/Au-Pair
- Weiterbildung/Sonstiges
- Zusatzqualifikation

Fit für die Bewerbung

Bewerben – Werben für sich - Leistungsbilanz

- **Extra-Seite**
- **Bilanziert Berufspraxis**
- **Unterstützt überzeugend Ihr Bewerberprofil**

Leistungsbilanz

- **Branchenerfahrung**
- **Tätigkeitsbereiche**
- **Arbeitsschwerpunkte**
- **Projekterfahrung**

Fit für die Bewerbung



Ihre Lernerträge für heute

- ➔ Sie können Ihr individuelles Profil aufzeigen
- ➔ Sie kennen Ihren fachlichen Kenntnisse und Ihre persönlichen Fähigkeiten und heben sich damit von der Masse der Bewerber ab
- ➔ Sie argumentieren im gesamten Bewerbungsverfahren aus Ihrer Berufspraxis heraus

Viel Erfolg & gutes Gelingen!